

Stellenausschreibung für den Postpartner Gössendorf

Die Marktgemeinde Gössendorf (Graz-Umgebung) schreibt die Stelle eines Gemeindebediensteten (m/w/x) für die Gemeindeverwaltung aus.

Ausmaß der Anstellung: 40 Stunden pro Woche, das sind 100 %

Aufgabenbereich: Betreuung der Postpartnerstelle sowie allgemeine Verwaltungsarbeiten

Bezug nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Vertragsbedienstetengesetzes, Entlohnungsschema I – Angestellte, Entlohnungsgruppe c Gehalt mindestens € 2.391,70 monatlich brutto (ohne Berücksichtigung von eventuellen anrechenbaren Vordienstzeiten), 14-mal jährlich.

Aufnahmevoraussetzungen:

- Vollendetes 18. Lebensjahr
- Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung
- Abschluss einer Handelsschule oder Fachschule für wirtschaftliche Berufe, 2-jährige Bürofachschule, abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann oder Verwaltungsassistent
- einwandfreies Vorleben
- fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- selbstständiges- und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und kontaktfreudige Einstellung zur Bevölkerung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Absolvierung des Verwaltungsdienstlehrganges innerhalb von 3 Jahren
- absolvierter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Für die Tätigkeit in der Hoheitsverwaltung ist die österreichische Staatsbürgerschaft Voraussetzung, ebenso ein einwandfreies Vorleben und bei Männern der abgeleistete Präsenz- bzw. Zivildienst.

Der Wohnsitz in der Gemeinde beeinflusst die Reihung der Bewerber*innen.

Es wird ein Bewerbungsgespräch durchgeführt.

Voraussichtlicher Einstellungstermin: April 2025

Bewerbungen:

Schriftlich oder per E-Mail (gemeindeamt@goessendorf.com) unter Beigabe aller Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse udgl.) **bis spätestens 3. März 2025** beim Gemeindeamt Gössendorf unter dem Betreff: Bewerbung Gemeindebedienstete*r

Der Bürgermeister
Ing. DI_(FH) Gerald Wonner